



โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง
VEJJARAKLAMPANG HOSPITAL

แนวทางปฏิบัติผู้ป่วยแรกรับ

ติดสติ๊กเกอร์
ชื่อผู้ป่วย

๑. การซักประวัติแรกรับ

☐

แบบประเมินผู้ป่วยแรกรับ

☐

Kardex

☐

Progress Note

๒. ให้ข้อมูลคำรักษาพยาบาล

☐

ค่าเตียงสามัญรวมอาหาร

☐

ค่าห้องพิเศษรวมอาหาร

☐

รายละเอียดการเบิกจ่ายได้ตามสิทธิการรักษาและส่วนเกิน

๓. เอกสารสำคัญ

☐

แบบแสดงความประสงค์ในการใช้สิทธิ์ฯ พร้อมลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

☐

เรียบร้อย

☐

รอดำเนินการเรื่อง

☐

ใบส่งตัว

☐

สรุปการรักษาจากโรงพยาบาลอื่น

๔. ให้ข้อมูลระเบียบการเข้าพัคนอนในหอผู้ป่วย

☐

เวลาเยี่ยม (๙:๐๐-๒๐:๐๐)

☐

การขออนุญาตออกจากโรงพยาบาลทุกกรณี ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

☐

ระเบียบ/การปฏิบัติตัวของผู้ป่วย และญาติ/ผู้ดูแล

☐

แนะนำสถานที่ และการบริการของหน่วยงานต่างๆ

☐

การใช้เตียงและอุปกรณ์ทางการแพทย์

☐

การขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่

☐

การให้ข้อเสนอแนะหรือแนะนำการบริการ

๕. สอบถามผู้รับผิดชอบหลักในครอบครัว



ด้านการรักษาพยาบาล และเมื่อเกิดภาวะวิกฤต

๑.เกี่ยวข้องเป็น.....โทร.....มือ
ถือ.....

๒.เกี่ยวข้องเป็น.....โทร.....มือ
ถือ.....



โรงพยาบาลที่ต้องการให้นำส่งเมื่อเกิดภาวะวิกฤต

๑.

๒.

๖. ผู้รับผิดชอบรับทราบและลงลายมือชื่อในหนังสือแสดงเจตนาขอรับการตรวจรักษาพยาบาลแล้ว

๗. ประสานงานและให้ข้อมูลโปรแกรมการรักษาฟื้นฟู

ผู้ให้คำแนะนำ.....

ผู้รับข้อมูล.....

☐

ผู้ป่วย

☐

ญาติ เกี่ยวข้องเป็น.....

วันที่.....เวลา.....